

إعلان خاص بالطلبة

سحب كشف النقاط الأصلي للبيكالوريا

1/السحب النهائي

السحب النهائي لكشف نقاط البكالوريا يكون بتقديم الوثائق التالية :

_ طلب خطي ممضى من طرف رئيس القسم

_ بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)

_ نسخة من تبرة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ نسخة من تبرة المنحة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ نسخة من تبرة الإقامة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

ملاحظة : توضع على ظهر كشف النقاط الأصلي للبيكالوريا علامة سحب نهائي حيث أنه لا يمكن التسجيل مرة أخرى بأي مؤسسة جامعية.

2/إلغاء التسجيل

إلغاء التسجيل يكون من أجل التسجيل ببيكالوريا أخرى في أي مؤسسة جامعية

الوثائق المطلوبة :

_ طلب خطي ممضى من طرف رئيس القسم

_ مبرر الإلغاء (نسخة من كشف نقاط البكالوريا المراد التسجيل بها)

_ بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)

_ نسخة من تبرة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ نسخة من تبرة المنحة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ نسخة من تبرة الإقامة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

ملاحظة :

_ توضع على ظهر كشف النقاط الأصلي للبيكالوريا الملغى علامة إلغاء التسجيل .

3/التنازل عن الماجستير

التنازل عن الماجستير يكون بتقديم الملف التالي لدى رئيس القسم

_ طلب خطي ممضى من طرف رئيس القسم

_ بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)

_ نسخة من تبرة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ نسخة من تبرة المنحة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ نسخة من تبرة الإقامة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

إستخراج بطاقة طالب أخرى

لاستخراج بطاقة طالب أخرى يجب تقديم الوثائق التالية لدى رئيس القسم مقابل استلام بطاقة طالب ورقية تسمح للطلاب استعمالها لمدة شهر وتعاد للقسم من أجل استلام البطاقة الجديدة:

1/ في حالة الضياع

_ تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن

_ شهادة التسجيل للسنة الدراسية الحالية

_ صورة شمسية

2/ في حالة تصحيح خطأ في الإسم واللقب

_ شهادة الميلاد (أو الحكم القضائي في حالة تغيير في الإسم واللقب)

_ شهادة التسجيل للسنة الدراسية الحالية

_ صورة شمسية

ملاحظة :

_ لا يتم استخراج بطاقة طالب أخرى في حالة التغيير بين الاسم واللقب

العطلة الأكاديمية

يودع الملف لدى رئيس القسم مقابل وصل استلام

_ طلب خطي

_ المبرر

_ بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)

_ تبرئة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ تبرئة المنحة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ تبرئة الإقامة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية (صالحة للسنة الدراسية الحالية)

_ يسلم للطالب نسخة من مقرر العطلة الأكاديمية لاحقا (بعد إنقضاء فترة إيداع الملفات بشهر).

إعادة الإدماج من العطلة الأكاديمية

يودع طلب خطي لدى رئيس القسم

_ يستلم الطالب نسخة من مقرر إعادة الإدماج وشهادة التسجيل وبطاقة الطالب لاحقا في أجل لا يتعدى 15 يوما.

عملية تصحيح الأخطاء الموجودة في الإسم واللقب

على الأرضية الوطنية PROGRES

الطلبة الذين لديهم أخطاء في الإسم ، اللقب ، تاريخ و مكان الإزدياد يتوجب عليهم الإتصال بالقسم لإجراء التصحيح

المناسب